irecoop
impresa sociale

Bilancio Sociale

20 20

Sommario

Sommario 2
PREMESSA/INTRODUZIONE 6
1 NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 8
2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 10
Aree territoriali di operatività 10
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 11
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 14
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 14
Contesto di riferimento 15
Storia dell'organizzazione 16
3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 18
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 18
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 18
Modalità di nomina e durata carica 20
N. di CdA/anno + partecipazione media 21
Tipologia organo di controllo 21
Mappatura dei principali stakeholder 23
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 26
Commento ai dati 26
4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 28
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 28
Composizione del personale 28
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 30
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 31
Natura delle attività svolte dai volontari – nessuna in quanto non ci sono volontari presenti 31
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 31
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente riferita ai contratti di lavoro subordinato full time 31

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 31
5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ 32
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 32
Output attività 35
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 38
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti . 38
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 38
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 38
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 38
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 39
6 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 39
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 39
Capacità di diversificare i committenti 42
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 45
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 45
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 45
7 INFORMAZIONI AMBIENTALI 46
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 46
8 INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 47
Tipologia di attività 47
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 47
Caratteristiche degli interventi realizzati 47
9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 48
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 48
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 48

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni..... 48
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No..... 49
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 49
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì..... 49
10 RELAZIONE REVISORE LEGALE.....50

PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del Bilancio sociale, redatta secondo quanto disposto dalla normativa relativa alla Riforma del Terzo settore, ci permette, non solo di "raccontare" quanto realizzato dalla nostra organizzazione nel corso dell'anno 2020, ma anche di valutarne gli effetti nel breve, medio e lungo periodo. L'obiettivo è quello di fornire una valutazione non solo economica, ma, soprattutto, sociale, che dia conto del valore creato dalla nostra Impresa per il territorio e per le persone.

La redazione del Bilancio sociale ha coinvolto tutti i comparti aziendali, per cui, ognuno ha potuto dare il proprio contributo e portare il proprio punto di vista. Dunque, la stesura del Bilancio, è divenuta un momento di confronto costruttivo ma anche critico rispetto a quanto fatto nel corso del 2020.

Lo scenario nel quale abbiamo dovuto operare ha risentito, in maniera particolarmente significativa, dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID 19, e non poche sono state le difficoltà che siamo stati costretti ad affrontare per adeguare gli strumenti e le metodologie alla normativa e ai protocolli previsti dall'emergenza. Abbiamo lavorato alacremente in termini di progettazione e gestione, per sfruttare al massimo il periodo di "sospensione", supportando con la formazione, le cooperative ed i loro soci, in un periodo che riteniamo sia stato caratterizzato da profonde trasformazioni sia interne alle aziende che anche dei mercati di riferimento.

Nella redazione del Bilancio sociale ci siamo proposti di:

- Fornire, a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati raggiunti dall'Ente;
- Favorire, processi partecipativi interni ed esterni;
- Rendere percepibile la qualità delle attività svolte, così da permettere agli stakeholders di scegliere in maniera consapevole i servizi offerti dall'Ente;
- Dare visibilità al sistema di valori a cui l'Ente si ispira e dal quale derivano coerenti scelte strategiche, comportamenti gestionali, risultati raggiunti ed effetti tangibili.

Rispetto alle attività ci preme evidenziare quanto segue:

Nel 2020, nonostante i blocchi dovuti alla pandemia, abbiamo continuato ad implementare le attività previste dal progetto **Fonda-menti** finalizzato allo sviluppo di azioni atte a generare innovazione sociale e servizi di supporto allo start-up d'impresa.

Grazie all'ausilio degli strumenti digitali abbiamo realizzato corsi per aggiornare i sistemi di Sicurezza delle nostre cooperative associate ai fini di renderli conformi a quanto previsto dalla normativa anti-contagio; abbiamo, inoltre, continuato a realizzare percorsi formativi finanziati sia dal Fondo Sociale Europeo che dal Fondo Inter-professionale Foncoop.

Nel corso del 2020 è stato, infine, approvato e successivamente avviato il progetto **In - DIPENDENZA** finanziato dalla Regione Siciliana tramite risorse del Fondo Sociale Europeo.

Tutto questo, grazie al lavoro di squadra che ha, da sempre, contraddistinto la nostra organizzazione; pertanto, speranzoso che da questa nuova edizione del Bilancio sociale possiate cogliere quanto di buono è stato fatto vi auguro buona lettura.

Il Presidente

Carlo di Somma

1 NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Non è la prima volta che Irecoop Impresa Sociale si cimenta nella rendicontazione sociale delle sue attività, ma per la stesura del Bilancio Sociale 2020 sono state seguite le linee guida emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, pertanto, la Direzione ha impostato un processo che ha, prima di tutto, coinvolto in maniera trasversale tutti i membri dell'organizzazione, ritenendo che, come già fatto negli anni precedenti, potesse essere l'occasione per una rilettura corale di quanto realizzato e costruito insieme, condividendo le finalità e le logiche del percorso fatto, ed, anche, di quanto non si è riuscito a realizzare o a portare a termine.

D'altro canto è stato utile, prima di partire, mettere a sistema quanto già si fa in termini di programmazione, controllo e valutazione: infatti, Irecoop Impresa Sociale è certificata secondo la norma **ISO 9001** dal 2003 e, pertanto, già possiede indicatori di valutazione delle performance, controllo del raggiungimento degli obiettivi, pianificazione dei monitoraggi, strumenti che sono stati riordinati ed organizzati per essere inseriti nel Bilancio sociale.

Tale azione è stata anche utile per orientare il miglioramento continuo del sistema di gestione della Qualità nell'ottica di renderlo più coerente rispetto alla natura e alle finalità della nostra organizzazione, ma anche in grado di dialogare e interagire con le esigenze del Bilancio Sociale, che potrà favorire il processo di sviluppo in una logica di pluridimensionalità del valore.

Da ultimo, per la redazione del Bilancio Sociale hanno contribuito, in maniera importante, gli stakeholders, con i quali questa organizzazione si confronta quotidianamente e che hanno saputo definire e valutare l'impatto dell'azione di Irecoop Impresa Sociale.

Nella redazione del Bilancio Sociale ci siamo attenuti ai principi espressi dalle linee guida ministeriali e, pertanto, sono state riportate solo le informazioni interessanti per la definizione degli impatti della nostra Impresa, senza, comunque, escludere alcuna attività; abbiamo utilizzato l'elenco degli stakeholders identificato nei documenti del sistema di gestione qualità ed abbiamo inserito tutte le informazioni a loro utili per la valutazione dei risultati economici, sociali ed ambientali; il processo logico seguito nella rendicontazione segue il percorso di seguito indicato:

- enunciazione del sistema valoriale di riferimento;

- descrizione dell'organizzazione, degli impegni e delle aspettative;

- descrizione del sistema di relazioni interne ed esterne;

- narrazione delle attività e rappresentazione del valore aggiunto.

La rendicontazione sociale presentata in questo documento riguarda solo le attività svolte nel periodo **01.01.2020 - 31.12.2020**, rendendo possibile, nei prossimi anni, sia il confronto spaziale che temporale.

Abbiamo cercato di utilizzare uno stile ed un linguaggio chiaro e comprensibile anche a chi non si occupa di formazione, riportando i dati così come si evincono dal bilancio d'esercizio, dalla nota integrativa, dalla relazione del revisore, dallo statuto, dai libri sociali e dalla visura camerale, senza sovrastimare i risultati positivi, né sottostimare quelli negativi.

Il Bilancio sociale sarà presentato all'Assemblea dei soci per l'approvazione il 25/06/2021. Irecoop Impresa Sociale, inoltre, intende dare al documento la massima diffusione possibile sia attraverso il proprio Sito Internet che tramite la diffusione di copie cartacee.

2 INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	02591850546
Partita IVA	02591850546
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Impresa Sociale
Indirizzo sede legale	VIA DELLA PALLOTTA 12 - PERUGIA (PG)

Aree territoriali di operatività

Irecoop Impresa Sociale opera su tutto il territorio Umbro. È accreditata per le macro-tipologie Formazione iniziale, Formazione superiore, Formazione continua e permanente; è accreditata presso il Fondo Interprofessionale Foncoop, è, inoltre, accreditata per l'erogazione di percorsi formativi nell'ambito della misura Apprendistato professionalizzante.

L'Ente, al fine di garantire una maggiore presenza sui territori di riferimento, dispone di due unità locali, la prima, sita a Perugia in Piazza Vittorio Veneto s.n.c., la seconda, sita a Terni, in Viale Donato Bramante, 3/D.

Irecoop Impresa sociale opera anche in Sicilia dove dispone di una unità locale sita a Palermo in Viale Regione Siciliana N. O. 7275; proprio in Sicilia, Irecoop, ha ottenuto l'accreditamento di diritto in quanto Ente accreditato presso la regione Umbria.

Irecoop Impresa sociale, inoltre, opera in Abruzzo con la propria unità locale sita a Pescara, in Via. R. Paolucci, 3.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

"La Cooperativa, che non ha scopo di lucro, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed è diretta a realizzare finalità di interesse generale attraverso l'esercizio, in via stabile e principale, di una attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o servizi di utilità sociale, così come previsto dal D.Lgs. 112/2017. La Cooperativa opera in forma mutualistica ed ha per scopo di supportare i propri associati nello sviluppo della cooperazione integrandone e coordinandone le attività e nel contempo di far conseguire ai propri soci i servizi che costituiscono oggetto della sua attività.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli amministratori devono rispettare la parità di trattamento nei confronti dei soci. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane."

La Mission di IRECOOP Impresa Sociale è la seguente:

- **aiutare le aziende e le organizzazioni a progettare piani di sviluppo a lungo termine, portando alla luce i fabbisogni formativi;**

- supportare i team nella loro nascita, sviluppo e consolidamento;

- essere al fianco delle persone nella costruzione e miglioramento dei loro percorsi di carriera.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

" Considerata l'attività mutualistica della Società, la Cooperativa ha come oggetto:

1. *la gestione di centri di formazione professionale;*
2. *individuazione, promozione ed erogazione di servizi formativi e di orientamento;*
3. *progettazione e gestione di attività di formazione, orientamento, sostegno all'inserimento lavorativo e servizi di accompagnamento al lavoro e alla ricollocazione professionale;*
4. *svolgimento di attività di informazione e di sensibilizzazione ai problemi socio-economici e del mercato del lavoro, nonché di attività di orientamento per le scelte professionali e di raccordo tra domanda e offerta di lavoro;*
5. *attuazione di interventi rivolti alla formazione nell'area dell'obbligo formativo e del diritto dovere di istruzione e formazione;*
6. *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica ed al successo scolastico e formativo, nonché sviluppare percorsi di alternanza scuola lavoro;*
7. *la progettazione e la realizzazione di attività di formazione, orientamento, qualificazione, riqualificazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, a favore dei lavoratori, occupati e non, giovani ed adulti, nonché degli apprendisti, dei lavoratori studenti, con particolare attenzione per i soci, soci lavoratori e dipendenti di cooperative;*
8. *la formazione specifica e l'aggiornamento per assistenti sociali;*
9. *la realizzazione di percorsi formativi di aggiornamento del proprio personale direttivo, docente e degli operatori tecnici e amministrativi della Società e delle società da esse direttamente o indirettamente partecipate;*
10. *promuovere e realizzare corsi e centri di cultura popolare e ogni altra iniziativa utile alla promozione morale, culturale e civica dei cooperatori;*
11. *organizzare eventi relativi al "Programma di Formazione Continua in Medicina" ed accreditati dal sistema "ECM - Educazione Continua in Medicina", sia in ambito regionale che nazionale;*
12. *accreditarsi come provider nazionale o regionale del sistema "ECM - Educazione Continua in Medicina", per l'abilitazione e la realizzazione di attività formative relative*

al "Programma di Formazione Continua in Medicina" e per l'attribuzione dei relativi crediti ai partecipanti;

13 *svolgere attività di consulenza alle cooperative in materia di organizzazione della produzione di rilevamento dei costi di produzione e di impostazione di budget di gestione con controllo budgetario e tutti i servizi di consulenza per lo sviluppo delle imprese come la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro e la promozione della cultura della qualità, in un'ottica di miglioramento continuo;*

14 *assistere le cooperative per lo sviluppo di piani di fattibilità e la messa a punto di piani di sviluppo e di business plan;*

15 *promuovere ricerche, studi, attività di documentazione, con particolare riferimento a quelli riguardanti il movimento cooperativo, assegnare borse di studio volte a favorire la conoscenza della cooperazione;*

16 *la promozione, l'organizzazione e la partecipazione a studi, convegni, dibattiti ed inchieste in materia economica e sociale, sull'organizzazione del lavoro e sulle professionalità e, comunque, sui problemi che si connettono, anche indirettamente, alla formazione professionale, sociale e culturale dei lavoratori occupati e non; l'elaborazione, la pubblicazione e la diffusione di documenti, studi e ricerche e materiale didattico-formativo;*

17 *la consulenza e assistenza nell'implementazione di strumenti e soluzioni in materia di finanza aziendale (corporate finance), finanza agevolata, finanza straordinaria, finanza di progetto (project finance), fusioni e acquisizioni (M&A) e valutazioni aziendali;*

18 *la promozione ed il sostegno ad iniziative imprenditoriali comprese start up e gestione diretta di spazi di coworking finalizzati alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e/o sociale;*

19 *la consulenza ed assistenza nei rapporti con le Autorità di mercato e regolamentari, nonché con il sistema creditizio.*

La Cooperativa può, inoltre, per il raggiungimento delle finalità e dei compiti di cui al presente Statuto, nell'ambito dei principi generali e secondo gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione:

a) addivenire a forme di collaborazione (accordi, convenzioni e quant'altro) con enti pubblici ed enti privati;

b) partecipare ad associazioni temporanee;

c) partecipare ad imprese, associazioni, enti, consorzi e società di capitale.La Cooperativa nei limiti e secondo le modalità previste dal D. Lgs. 112 del 3 luglio 2017 e relativi provvedimenti di attuazione, potrà svolgere qualunque altra attività ulteriore e distinta rispetto alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari non partecipativi ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolge attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci.

La Cooperativa potrà effettuare la raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 112/2017 anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi i volontari e dipendenti, nel rispetto dei principii di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. La Cooperativa potrà effettuare la raccolta di capitali ai sensi dell'art. 18, comma 8, D. Lgs. 112 del 3 luglio 2017.

La Cooperativa potrà partecipare alle attività di programmazione, progettazione e convenzionamento con la Pubblica Amministrazione, nel rispetto delle norme di legge."

Il perimetro delle attività statutarie sopra riportate è di certo più ampio rispetto a quanto, effettivamente, fino ad ora, l'Ente ha svolto.

A tal proposito, riportiamo, di seguito, l'elenco delle attività effettivamente realizzate:

1. gestione di centri di formazione professionale;
2. individuazione, promozione ed erogazione di servizi formativi e di orientamento;
3. progettazione e gestione di attività di formazione, orientamento, sostegno all'inserimento lavorativo e servizi di accompagnamento al lavoro e alla ricollocazione professionale;
4. svolgimento di attività di informazione e di sensibilizzazione ai problemi socio-economici e del mercato del lavoro, nonché di attività di orientamento per le scelte professionali e di raccordo tra domanda e offerta di lavoro;
5. progettazione e realizzazione di attività di formazione, orientamento, qualificazione, riqualificazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, a favore dei lavoratori, occupati e non, giovani ed adulti, nonché degli apprendisti, dei lavoratori studenti, con particolare attenzione per i soci, soci lavoratori e dipendenti di cooperative;
6. realizzazione di percorsi formativi di aggiornamento del proprio personale direttivo, docente e degli operatori tecnici e amministrativi dell'Ente e degli Enti da esse direttamente o indirettamente partecipate;
7. promozione e realizzazione di corsi e ogni altra iniziativa utile alla promozione morale, culturale e civica dei cooperatori;
8. attività di consulenza alle cooperative in materia di organizzazione della produzione di rilevamento dei costi di produzione e di impostazione di budget di gestione con controllo budgetario e tutti i servizi di consulenza per lo sviluppo delle imprese come la promozione

della sicurezza nei luoghi di lavoro e la promozione della cultura della qualità, in un'ottica di miglioramento continuo;

9. assistenza alle cooperative per lo sviluppo di piani di fattibilità e la messa a punto di piani di sviluppo e di business plan;

10. promozione di ricerche, studi, attività di documentazione, con particolare riferimento a quelli riguardanti il movimento cooperativo;

11. promozione, organizzazione e partecipazione a studi, convegni, dibattiti ed inchieste in materia economica e sociale, sull'organizzazione del lavoro e sulle professionalità e, comunque, sui problemi che si connettono, anche indirettamente, alla formazione professionale, sociale e culturale dei lavoratori occupati e non; elaborazione, pubblicazione e diffusione di documenti, studi e ricerche e materiale didattico-formativo;

12. consulenza e assistenza nell'implementazione di strumenti e soluzioni in materia di finanza aziendale (corporate finance), finanza agevolata, finanza straordinaria, finanza di progetto (project finance), fusioni e acquisizioni (M&A) e valutazioni aziendali;

13. promozione e sostegno ad iniziative imprenditoriali comprese start up e gestione diretta di spazi di coworking finalizzati alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e/o sociale;

14. consulenza ed assistenza nei rapporti con le Autorità di mercato e regolamentari, nonché con il sistema creditizio.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Irecoop Impresa Sociale è un ente strumentale di Confcooperative Umbria e, pertanto, si adopera al fine di supportare il sistema in termini di competitività, sviluppo e start up di nuove imprese cooperative: ha formato e specializzato le proprie risorse interne sull'innovazione sociale per redigere e realizzare progetti in questo ambito, implementa, per le imprese che lo richiedono, il modello organizzativo di gestione dei rischi D.LGS 231/01, affianca le aziende nell'adeguamento alla normativa in materia di salute e sicurezza (ex D. lgs 81/2008) fornendo consulenza e formazione, eroga consulenza in materia di GDPR Privacy, supportando le aziende nella costruzione del sistema, offre supporto nei percorsi di accreditamento di strutture sanitarie o per la gestione di servizi alla persona.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Umbria	2002
Confcooperative - Federsolidarietà	2016

Consorzi:

Nome
Consorzio Nazionale di Formazione cooperativa
Consorzio Co.Hor

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
ATAI SOC. COOP.	€ 750,00
CONSORZIO CO.HOR	€ 258,00
NODE SOC. COOP.	€ 2.681,00
CUT	€ 25,00
NOICOOP SOC.COOP.	€ 25,00
COOPERFIDI SOC. COOP.	€ 1.000,00
CONSORZIO NAZIONALE FORMAZIONE COOPERATIVA	€ 2.500,00
BORGHIN RETE D'IMPRESE	€ 250,00
AGRI SOCIAL NETWORK RETE D'IMPRESE	€ 500,00

Contesto di riferimento

Irecoop Impresa sociale soc.coop. ha implementato, all'interno del proprio sistema di gestione della Qualità, un processo strutturato di identificazione e valutazione dei fattori di contesto che sono in grado di influire in modo significativo sulla sua capacità di generare valore nel breve, medio e lungo termine, ovvero i cosiddetti fattori rilevanti.

L'analisi e la valutazione dei fattori di contesto prende in considerazione il perimetro interno ed esterno all'organizzazione. Il processo di identificazione dei fattori rilevanti del contesto è stato implementato e viene riesaminato periodicamente, facendo attenzione, per quanto possibile, a rilevare le specificità più significative che rientrano nel perimetro di implementazione e mantenimento del Sistema Gestione Qualità.

Prodotti/Servizi Erogati: Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale riconosciuti e non riconosciuti.

Mercato di riferimento: L'organizzazione eroga servizi di formazione ad organizzazioni socie e non socie di Confcooperative.

Processi critici: Gestione delle infrastrutture, Gestione delle risorse umane, Gestione degli stakeholders, Gestione del processo di erogazione dei corsi, Gestione Marketing

Principali parti interessate:

Soci: I soci di Irecoop Impresa Sociale sono al momento della redazione di questo documento numero 34 sui territori delle Regioni Umbria, Abruzzo e Sicilia.

Enti e Istituzioni: Comuni, Regioni, Enti regolatori e di controllo, Enti previdenziali e assicurativi, GAL, Istituzioni nazionali, Istituzioni europee.

Business partner: Partner finanziari e creditizi; Associazioni di categoria, altre società di sistema, Consorzio COHOR, ARIS, Compagnie Assicurative, Cooperfidi.

Clienti: Cooperative socie, allievi, Comunità del territorio.

Lavoratori: Dipendenti e collaboratori.

Per ogni categoria di stakeholders sono stati individuati i requisiti che devono essere rispettati per la soddisfazione degli stessi.

Tra gli stakeholders esterni sono state rilevate le seguenti parti interessate per ciascuna delle quali riportiamo i requisiti rilevanti:

1. Istituzioni: Rispetto requisiti contrattuali e requisiti cogenti e Crescita reputazionale del servizio;

2. Business partners: Continuità e Sviluppo di collaborazioni;3.Utenti/Clienti:

Buon rapporto qualità/prezzi, Rispetto delle norme, Continuità e puntualità del servizio;

4. Fornitori: Trasparenza sistema di qualifica e valutazione, Pagamenti puntuali e Continuità;

Tra gli stakeholders interni sono state rilevate le seguenti parti interessate per ciascuna delle quali riportiamo i requisiti rilevanti:

1. Soci: Mantenimento o crescita del valore e Distribuzione dividendi;

2. Lavoratori: Continuità occupazionale, Retribuzioni adeguate, Tutela diritti e Crescita professionale;

I fattori che coinvolgono le parti interessate, determinando poi rischi ed opportunità per l'organizzazione sono i seguenti:

Contesto organizzativo

Mercato di riferimento

Risorse Umane

Ambiente Esterno

IRECOOP Impresa Sociale ha anche definito, per ciascun fattore preso in esame, il coinvolgimento delle parti interessate, specificando le esigenze e l'impatto sulle stesse, nonché le ricadute sui clienti.

Storia dell'organizzazione

IRECOOP Impresa Sociale Società Cooperativa, è l'Ente di Formazione di Confcooperative Umbria e Abruzzo. Opera dal 1979 prima come Associazione e, dal 2002, come società cooperativa, con lo scopo di soddisfare i fabbisogni di formazione e sviluppo del tessuto economico locale, in stretta collaborazione con il sistema delle imprese cooperative e quello

delle piccole e medie imprese presenti sul territorio. Nel 2017 Irecoop Umbria diventa un Impresa sociale

La nostra realtà progetta, realizza e gestisce azioni formative finalizzate a valorizzare le risorse umane e a fornire le professionalità necessarie ad intervenire efficacemente nei processi di innovazione nel settore agricolo, industriale, commerciale e terziario. Tali interventi, sono realizzati con contributi pubblici e privati.

3 STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
34	PERSONE GIURIDICHE

La base sociale di IRECOOP Impresa Sociale nel 2020 è così composta: 29 società cooperative aderenti a Confcooperative Umbria, 1 società cooperativa aderente alla Lega delle Cooperative Umbria, 1 consorzio di cooperative sociali, 1 società a responsabilità limitata che si occupa di formazione, e 2 associazioni di rappresentanza politico sindacale, ossia Confcooperative Umbria e Confcooperative Abruzzo.

Molti tra i soci di questo Ente si occupano di formazione, ossia sono enti di formazione accreditati, che hanno scelto di costruire una partnership forte con Irecoop Impresa Sociale, in quanto ente di sistema di Confcooperative, che opera in Umbria da 40 anni e che ora gestisce attività anche in altre regioni italiane.

Alcuni dei soci di questo ente sono, invece, cooperative sociali di tipo B, che si occupano, quindi, di inserimento lavorativo delle fasce deboli e che "utilizzano" Irecoop Impresa Sociale per migliorare ed aumentare le conoscenze e le competenze dei propri soci, adeguando i profili professionali alle sempre nuove esigenze aziendali dettate dal mercato in continuo cambiamento.

Altri soci sono invece cooperative sociali di tipo A che si confrontano con le sempre maggiori richieste di competenze derivanti dai sistemi di accreditamento sanitari e sociali e, pertanto, "utilizzano" Irecoop Impresa Sociale per adeguare i profili professionali dei propri soci.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CARLO DI SOMMA	Sì	M	54	13/07/20	NESSUNO	3	NESSUNO	Sì	PRESIDENTE - Durata

									carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 17/06/2015
MASSIMILIANO MONETTI	Sì	M	54	14/07/20	NESSUNO	2	NESSUNO	Sì	VICE PRESIDENTE - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 21/01/2019
LORENZO MARIANI	Sì	M	50	14/07/20	NESSUNO	5	NESSUNO	Sì	CONSIGLIERE - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 03/07/2008
ROBERTA VELTRINI	Sì	F	49	14/07/20	NESSUNO	4	NESSUNO	No	CONSIGLIERA - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 21/06/2011
ALESSANDRA PANTELLA	Sì	F	50	14/07/20	NESSUNO	2	NESSUNO	No	CONSIGLIERA - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione:

									04/05/2017
ANNA MARIA BELLONI	Sì	F	56	14/07/20	NESSUNO	1	NESSUNO	No	CONSIGLIERA - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 16/07/2020
FRANCESCA AGABITINI	Sì	F	42	14/07/20	NESSUNO	1	NESSUNO	No	CONSIGLIERA - Durata carica: 3 esercizi - Data prima iscrizione: 16/07/2020

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
4	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Ai sensi dell'art. 28 dello Statuto: "La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 (tre) a 11 (undici), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

L'amministrazione della Cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purchè la maggioranza degli Amministratori sia scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Non possono assumere la carica di Presidente i rappresentanti di società costituite da un unico socio persona fisica, di amministrazioni pubbliche, di enti con scopo di lucro.

L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di onorabilità:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito;

- non essere stato condannato a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

L'assunzione della carica di Amministratore da parte di soggetti non soci, oltre a quanto previsto dal precedente comma, è subordinata al possesso dei requisiti di professionalità ed indipendenza:

- aver maturato un'esperienza almeno annuale attraverso, alternativamente, l'esercizio di:

a) - attività di amministrazione o di controllo, ovvero compiti direttivi presso imprese;

b) - attività professionali o lavorative nel settore della cooperativa;

c) - non essere legati alla società da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli Amministratori sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso dell'esercizio 2020, il Consiglio di Amministrazione si è riunito in numero sette sedute, la partecipazione media alle suddette riunioni è stata pari al **71%.**

Persone giuridiche:

Ragione Sociale - Nominativo	Tipologia di organizzazione
CONFCOOPERATIVE UMBRIA - CARLO DI SOMMA	Privato
CONFCOOPERATIVE ABRUZZO - MASSIMILIANO MONETTI	Privato
ATAI CENTRO SERVIZI IMPRESE SOC. COOP. - LORENZO MARIANI	Privato
FRONTIERA LAVORO SOC. COOP. SOC. - ROBERTA VELTRINI	Privato
HELIOS SOC. COOP. SOC. - ALESSANDRA PANTELLA	Privato
LA GOCCIA SOC. COOP. SOC. - ANNA MARIA BELLONI	Privato
POLIS SOC. COOP. SOC. - FRANCESCA AGABITINI	Privato

Tipologia organo di controllo

Incarico per Revisione Legale: Rag. Vittorio Faina.

Data nomina: 16/07/2020

Durata in carica: 3 esercizi

Iscritto il 21/04/1995 al n. 31, del Registro dei Revisori Legali presso il Ministero della Giustizia.

Compenso lordo annuo: 1.040,00 euro.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	ORDINARIA (seconda convocazione)	14/07/2020	1. Comunicazioni del Presidente; 2. Approvazione del Bilancio di esercizio al 31/12/2019; 3. Relazione del Revisore Legale; 4. Approvazione del Bilancio Sociale 2019; 5. Nomina Consiglio di Amministrazione per il triennio 2020-2022 e determinazione compensi; 6. Nomina Revisore Legale per il triennio 2020-2022 e determinazione compensi; 7.Programmazione 2020 - 2021; 8. Varie ed eventuali	45,00	6,00
2019	ORDINARIA (seconda convocazione)	25/05/2019	1. Comunicazioni del Presidente; 2. Approvazione del Bilancio di esercizio al 31/12/2018, nota integrativa e relazione del Revisore Legale; 3. Approvazione del Bilancio Sociale 2018; 4. Programmazione 2019; 5. Varie ed eventuali	17,00	0,00

2018	ORDINARIA (seconda convocazione)	22/05/2018	1. Approvazione del Bilancio al 31/12/2017, nota integrativa e relazione del Revisore; 2. Comunicazioni del Presidente; 3. Varie ed eventuali.	22,00	0,00

In riferimento alle Assemblee dei Soci svolte negli ultimi tre anni, non si sono registrate richieste di integrazione dell'ordine del giorno da parte dei Soci, in merito ad argomenti specifici.

IRECOOP Impresa Sociale non ha soci persone fisiche e, pertanto, il coinvolgimento della base sociale non passa attraverso iniziative di socializzazione, ma, si sostanzia, piuttosto, in incontri di confronto su specifiche tematiche che possono essere oggetto di interesse e di approfondimento per le cooperative stesse, quali ad esempio, la normativa sulla Privacy, la riforma del Terzo settore, le modalità per la redazione del Bilancio sociale, l'accesso ai Fondi di rotazione o ai conti formativi Foncoop.

Inoltre, per scegliere i canali di finanziamento a valere sui quali presentare progetti, IRECOOP Impresa Sociale si confronta con i propri soci, analizza i bisogni formativi presenti all'interno delle imprese, approfondisce le tematiche di particolare interesse, al fine di ottenere i finanziamenti più adeguati per raggiungere le finalità e gli obiettivi di sviluppo dei soci stessi, nonché rispondere al meglio alle loro aspettative.

Mappatura dei principali stakeholder

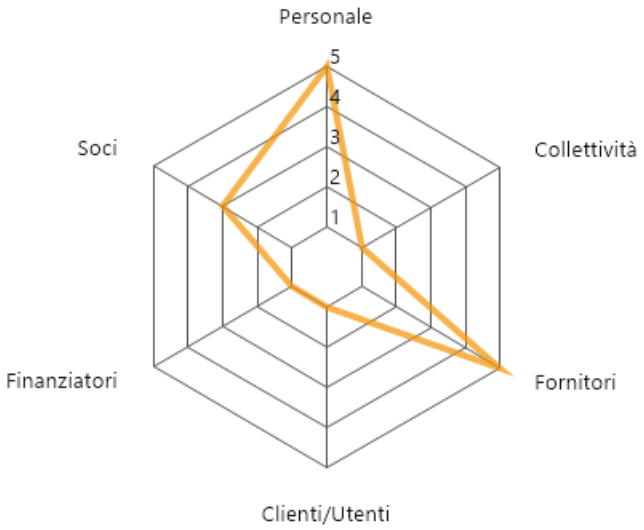
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale di Irecoop Impresa Sociale, vista la sua particolare dedizione a questa azienda, testimoniata dal basso livello di turn over registrato, è coinvolto in prima persona in ogni fase della vita dell'Ente; la Direzione, infatti, richiede a ciascuno un supporto sia nella fase di definizione degli obiettivi strategici, che vengono, poi, esaminati e validati dal CDA, che di scelta degli strumenti e modalità per il raggiungimento degli obiettivi che anche per la verifica dello stato di avanzamento delle attività di erogazione.	5 - Co-gestione

Soci	I soci sono parte attiva di questa organizzazione, in quanto persone giuridiche che, in parte, partecipano alla progettazione delle azioni poiché partner di alcuni progetti, in parte, partecipano alla progettazione delle azioni in quanto target di riferimento dei percorsi formativi.	3 - Co-progettazione
Finanziatori	I finanziatori di Irecoop Impresa Sociale sono, prevalentemente, allo stato attuale, la Pubblica Amministrazione e il Fondo Interprofessionale Foncoop che, in diverse forme, mettono a bando risorse per la realizzazione di progetti di formazione e/o di innovazione sociale, pertanto, la modalità di coinvolgimento da parte di Irecoop di questa tipologia di stakeholders è solo di carattere informativo. D'altro canto, però, come già detto, Irecoop è una struttura di sistema di Confcooperative e, pertanto, proprio per il tramite dell'Associazione datoriale, che svolge attività di continua interlocuzione e co-progettazione con gli organi politici regionali e nazionali per la definizione degli obiettivi strategici per la ripartizione delle risorse, la modalità di coinvolgimento indiretta di questa tipologia di stakeholders è di consultazione.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	I clienti dell'Ente sono i destinatari dei percorsi di formazione e vengono coinvolti attraverso specifiche informative utili per la pubblicizzazione dei percorsi stessi.	1 - Informazione
Fornitori	Il rapporto con i fornitori è assolutamente strategico ai fini di una corretta esecuzione dei servizi. Irecoop Impresa Sociale ha predisposto, all'interno del proprio sistema di gestione della qualità, un albo fornitori che prevede sia la raccolta delle informazioni generali su ciascuno che, ovviamente, una valutazione delle performance ed anche uno storico delle eventuali Non Conformità. I fornitori sono coinvolti sia in fase di progettazione del servizio che in tutte le fasi di erogazione.	5 - Co-gestione
Pubblica Amministrazione	Si veda la parte relativa ai finanziatori	Non presente
Collettività	Come già ribadito in altre sezioni di questo	1 -

	Bilancio sociale, Irecoop Impresa Sociale è una società del sistema Confcooperative, pertanto, nei confronti della collettività ha un rapporto diretto di carattere informativo, ma "gode" dell'azione della rete di relazioni che le cooperative aderenti a Confcooperative hanno con i territori di riferimento.	Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
FONDAMENTI	Impresa sociale	Altro	ATS PROGETTO FONDA-MENTI AVV.INNOVAZIONE SOCIALE REGIONE UMBRIA
SORGIVA	Impresa sociale	Altro	ATS PROGETTO FONDA-MENTI AVV.INNOVAZIONE

			SOCIALE REGIONE UMBRIA
SOCIAL FARE	Impresa sociale	Altro	ATS PROGETTO FONDA-MENTI AVV.INNOVAZIONE SOCIALE REGIONE UMBRIA
NEW CONSULTING CORSI & CO	Imprese commerciali	Altro	ATS PROG. F.APP - FORMAZIONE APPRENDISTATO REGIONE UMBRIA
CONSORZIO CO.HOR	Altro	Altro	SOCIO CONSORZIO
AGRI SOCIAL NETWORK	Altro	Altro	CONTRATTO DI RETE
CONSORZIO NAZIONALE FORMAZIONE COOPERATIVA	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	SOCIO CONSORZIO

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

150 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Irecoop Impresa Sociale ha determinato tra gli obiettivi di miglioramento del proprio sistema di gestione per la Qualità l'implementazione di una procedura strutturata di rilevazione della qualità percepita dai clienti e dai committenti, nonché, un feedback da parte dei lavoratori. Implementare la procedura significherà avere una sistematizzazione dei dati in tempi determinati che permetterà una lettura degli stessi in grado di valutare il delta creato.

Nel 2020 l'attività di rilevazione del feedback è stata limitata, causa pandemia da COVID 19, e non è stato possibile valutare il feedback dei committenti, tuttavia, i risultati sono stati soddisfacenti come di seguito riportato:

Lavoratori:

Indicatore 1 - soddisfazione economica da 1 a 10 si è raggiunto il livello 8

Indicatore 2 - benessere interno da 1 a 10 si è raggiunto il livello 7

Indicatore 3 - coinvolgimento nella mission dell'azienda da 1 a 10 si è raggiunto il livello 9

Indicatore 4 - rispondenza alle aspettative da 1 a 10 si è raggiunto il livello 8

Indicatore 5 - qualità e quantità di formazione erogata da 1 a 10 si è raggiunto il livello 6

Clienti (destinatari dei percorsi della formazione)

Indicatore 1 - soddisfazione generale rispetto al percorso da 1 a 10 si è raggiunto il livello 8

Indicatore 2 - preparazione dei docenti da 1 a 10 si è raggiunto il livello 9

Indicatore 3 - capacità di Irecoop di organizzare e gestire il percorso da 1 a 10 si è raggiunto il livello 9

Indicatore 4 - capacità del tutor di gestire l'aula da 1 a 10 si è raggiunto il livello 9

Indicatore 5 - tempestività nella gestione degli imprevisti da 1 a 10 si è raggiunto il livello 9

Nel 2020 non sono state attivate procedure di feedback, in quanto, visto anche il periodo particolare, ci si è concentrati maggiormente sulla somministrazione dei questionari di soddisfazione, uno degli obiettivi di miglioramento per l'anno 2021 è la strutturazione di una procedura di feedback adeguata alla tipologia di servizi erogati dalla nostra azienda.

4 PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
6	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
5	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	6	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	6	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	**In forza al 2019**
Totale	6	5
< 6 anni	5	4
6-10 anni	0	1
11-20 anni	1	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	**Profili**
6	Totale dipendenti
1	Direttrice/ore aziendale
1	Responsabile Progettazione - Erogazione - Gestione
1	Responsabile Amministrativo
1	Responsabile Qualità e Accreditamento - Referente interno Privacy
1	Apprendista - Addetto Segreteria Amministrativa
1	Addetto Segreteria Amministrativa

Di cui dipendenti Svantaggiati	**0**

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
2	Laurea Magistrale
3	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore

Volontari

N. volontari	**0**

Oltre ai lavoratori con contratto di tipo subordinato, nel 2020, Irecoop Impresa Sociale si è avvalsa anche delle seguenti risorse:

N. 1 lavoratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa riferita al mese di gennaio 2020

N. 1 lavoratore in distacco da socio per un impegno settimanale di 20 ore riferito al periodo gennaio – dicembre 2020

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	Direzione e coordinamento agenzie formative, Qualità e Accreditamento, Amministrazione e rendicontazione	3	8,00	Si	0,00
24	Analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, erogazione di percorsi formativi	1	24,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	Sicurezza nei Luoghi di Lavoro D.Lgs. 81/2008	2	8,00	Si	0,00
15	Coordinatore COVID	3	5,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	4	2
5	di cui maschi	3	2
1	di cui femmine	1	0

Natura delle attività svolte dai volontari – nessuna in quanto non ci sono volontari presenti

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di Carica	€ 0,00
Organi di controllo	Emolumenti	€ 1.040,00
Dirigenti	Non definito	€ 0,00
Associati	Non definito	€ 0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente riferita ai contratti di lavoro subordinato full time

€ 30.200,00/€ 21.406,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presente**

5 OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Irecoop Impresa Sociale non genera, per tipologia di attività esercitata, un valore aggiunto economico, se non per i propri dipendenti e, pertanto, in questa sezione è bene, prima di tutto, riportare il valore economico del costo del personale dipendente relativo al 2020 che è pari ad **€ 140.356,00**, in quanto, è importante valutare il benessere interno della struttura di cui, la remunerazione, è uno degli aspetti da prendere in esame.

Nella stessa sezione è importante inserire il valore economico del costo dei "fornitori" che, nel caso specifico di Irecoop Impresa Sociale, fa riferimento al personale esterno utilizzato per la realizzazione di alcune attività caratteristiche dei servizi erogati dall'azienda, che non vengono svolte dal personale interno, pari ad **€ 91.486,00**.

Sul fronte esterno, invece, la nostra organizzazione ha nel proprio core l'attivazione di risorse economiche "comunitarie" che hanno raggiunto il valore complessivo di **€ 767.052,21** sotto forma di contributi per Progetti in gestione nel periodo 2020 e 2021.

Come detto in altre sezioni di questo documento, ovviamente, oltre alle risorse "comunitarie", l'Ente gestisce progetti finanziati con risorse provenienti dai Fondi Interprofessionali e da Fondi Statali.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il Consiglio di Amministrazione di Irecoop Impresa Sociale è composto da 7 persone di cui 4 donne di cui 1 compresa nella fascia di età 39-45 anni, due nella fascia di età 49-55 ed una nella fascia di età 56-60 anni, la media dell'età dell'organo decisionale è di 50 anni.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Considerate le dimensioni dell'Ente, i lavoratori sono costantemente coinvolti. Ciascuno è chiamato ad esprimere il proprio parere rispetto alle scelte strategiche dell'organizzazione. Tutti i lavoratori hanno la possibilità di essere coinvolti in attività continuamente diverse e stimolanti cosa che comporta la specializzazione degli stessi in ambiti differenziati e la loro continua crescita professionale.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori)

che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2020 sono stati assunti due lavoratori di cui uno a tempo indeterminato, l'altro trasformando, con un contratto di apprendistato, un tirocinio extracurriculare. Entrambi i lavoratori sono compresi nella fascia di età 30-40 anni.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non rilevabile

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevabile

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non rilevabile

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Irecoop Impresa Sociale costruisce percorsi formativi sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi delle imprese e, di conseguenza, accompagna le stesse nel loro processo di sviluppo. L'obiettivo di Irecoop Impresa Sociale è quello di costruire percorsi tagliati su misura per ciascuna azienda. I servizi sono accessibili sia attraverso il catalogo dell'offerta formativa CURA sia attraverso il sito istituzionale, la newsletter di Confcooperative, che tramite i canali social dell'Ente.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevabile

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni

e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevabile

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

La pandemia ha costretto anche Irecoop Impresa Sociale a rivedere il proprio sistema di progettazione e gestione dei servizi di formazione, in quanto, per dare la possibilità alle imprese clienti di poter utilizzare in maniera fruttuosa il periodo di lock down e di distanziamento sociale, era necessario non interrompere l'attività di formazione ed, anzi, laddove possibile, di incrementarla proprio per rispondere alle istanze imprenditoriali che, inevitabilmente la crisi conseguente all'emergenza sanitaria porta con sé. Per questo motivo la Direzione ha scelto di utilizzare, così come previsto anche dagli enti erogatori delle risorse pubbliche a disposizione, la modalità di formazione a distanza sincrona ed il lavoro agile al fine sia di facilitare i dipendenti nel ridurre le possibilità di contagio che, anche, di conciliare i tempi di lavoro e di cura familiare che hanno subito, in questo periodo di pandemia, notevoli stravolgimenti.

La modalità di formazione a distanza ha reso possibile formare persone e utilizzare docenti provenienti anche da territori differenti, garantendo continuità e favorendo il confronto tra persone che, diversamente, con difficoltà e notevoli costi, avrebbero potuto incontrarsi.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Nel 2020 i dipendenti diretti dell'Ente sono 6 di cui 5 laureati e 1 con diploma di maturità superiore.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non rilevabile

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non rilevabile

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non rilevabile

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevabile

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

La formazione a distanza ed il lavoro agile hanno costretto l'organizzazione ad utilizzare gli strumenti informatici quali le piattaforme on line ed anche il cloud fornito da Node. È stato possibile misurarne l'efficacia e l'efficienza e, per quanto riguarda quest'ultima, il sistema necessita di aggiustamenti significativi per migliorarne le performance.

Output attività

Attività - anno 2020

Nell'anno 2020 sono stati rendicontati due progetti finanziati negli anni precedenti tramite il Fondo Interprofessionale Foncoop e realizzati per conto di aziende socie e non socie di Irecoop Impresa sociale; in particolare:

Verso aziende socie:

Sviluppo di nuovi servizi legati alle politiche attive del lavoro (R17A40-2018-0001660) progetto presentato a valere sull'avviso 40 Foncoop; obiettivo del piano è stato quello di trasferire agli allievi un sistema di competenze necessarie a svolgere attività di orientamento. In particolare, si è inteso lavorare sull'acquisizione di tecniche per gestire la consulenza orientativa e l'accompagnamento a specifiche esperienza di transizione. Il Piano ha interessato gli operatori delle cooperative Frontiera Lavoro di Perugia ed Helios di Terni.

Verso aziende non socie:

Farmacentro: Strumenti di Organizzazione Aziendale (C18A16-2018-0004506) progetto presentato a valere sul conto formativo della cooperativa Farmacentro; attraverso il Piano è stato possibile formare i lavoratori sui temi della Sicurezza nei Luoghi di lavoro; sono stati, inoltre, realizzati specifici percorsi formativi per la prevenzione dell'uso di droghe e alcool.

Restano in gestione, nell'anno 2020, verso aziende socie, i seguenti progetti:

Silt: Privacy e Qualità aziendale (C18A16-2019-0000101) progetto presentato a valere sul conto formativo 2017 di Silt; in particolare, sono state realizzate attività con l'obiettivo di formare i lavoratori in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; inoltre, sono stati realizzati specifici percorsi legati all'approfondimento della norma ISO 9001:2015.

Alis: formazione dei lavoratori sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro (C20A18-2020-0001173) progetto presentato a valere sul conto formativo della cooperativa Alis; sono state realizzate, esclusivamente, attività formative in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

Potenziamento delle competenze degli operatori (C20A18-2020-0001922) progetto presentato a valere sul conto formativo delle cooperative L'Incontro e Incontro B; in particolare, è stato realizzato un percorso formativo, con l'obiettivo di trasferire ai lavoratori competenze per la gestione degli Incontri protetti e la relazione/comunicazione con soggetti minori.

Restano in gestione, nell'anno 2020, verso aziende non socie, i seguenti progetti:

Aggiornamento aziendale sui sistemi integrati della sicurezza e qualità dei processi lavorativi (C19A17-2020-0000519) progetto presentato a valere sul conto formativo delle cooperative Fiore Verde e Contessa 3 C, l'obiettivo del piano è stato quello di ottemperare, prevalentemente, alla formazione in termini di Sicurezza, Privacy e Qualità.

Farmacentro: sicurezza e privacy (C20A18-2020-0000868) progetto presentato a valere sul conto formativo della cooperativa Farmacentro; sono state realizzate, in particolare, attività formative in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Privacy, prevenzione uso Alcol e droghe.

Inoltre, l'Ente ha agito in qualità di soggetto erogatore della formazione per i percorsi, di seguito indicati, a valere sull'Avviso 45 Foncoop, che ha visto coinvolte imprese beneficiarie socie e non socie di Irecoop Impresa sociale:

Sistema di competenze per le cooperative post covid sicurezza e benessere dei lavoratori (R20A45-2020-0001110) obiettivo del piano è stato quello di trasferire ai lavoratori coinvolti, competenze in merito alla Sicurezza e al benessere aziendale con particolare riferimento all'implementazione delle misure di prevenzione legate all'epidemia da COVID 19.

Sistema di competenze per le cooperative post covid sicurezza, innovazione tecnologica e di processo (R20A45-2020-0001125) obiettivo del piano è stato quello di trasferire ai lavoratori coinvolti, competenze in merito alla Sicurezza e al benessere aziendale con particolare riferimento all'implementazione delle misure di prevenzione legate all'epidemia da COVID 19, anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali e la definizione di processi organizzativi innovativi.

Formazione per le coop post emergenza Covid: Sicurezza e Benessere dei Lavoratori (R20A45-2020-0001123) obiettivo del piano è stato quello di trasferire ai lavoratori coinvolti, competenze in merito alla Sicurezza e al benessere aziendale con particolare riferimento all'implementazione delle misure di prevenzione legate all'epidemia da COVID 19.

Altri progetti in gestione nel corso dell'anno 2020 che hanno visto coinvolte imprese beneficiarie socie e non socie di Irecoop Impresa sociale:

Welfare Familycoop - WF.COOP (Codice 338/2017) progetto complesso presentato per la Cooperativa Sociale Famigliamici a valere sull' Avviso pubblico per l'erogazione di servizi alle imprese con piano di sviluppo occupazionale 2016-2017 Cre.s.c.o.; in particolare, si tratta di un progetto articolato nei seguenti strumenti:

N. 2 PERCORSI FORMATIVI PER 23 DISOCCUPATI
N. 12 TIROCINI
N. 15 INCENTIVI ALL'ASSUNZIONE.
N.1 PERCORSO FORMATIVO PER 15 DESTINATARI

Competenze innovative per i servizi socio sanitari ed educativi di ACTL (FSE1420-19-3-103-108-C08939DB/FSE1420-19-3-103-108-A59737A8) il progetto prevede n. 13 percorsi formativi di aggiornamento e riqualifica per gli operatori dei servizi a valenza socio-educativo-

sanitaria di ACTL Società Cooperativa Sociale (a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione continua in complementarità con i Fondi Paritetici Interprofessionali "Formazione continua" POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione);

La Torre in Formazione (FSE1420-19-3-103-108-6C75DEC1) il progetto prevede n. 9 percorsi formativi di aggiornamento e riqualifica per soci lavoratori e dei dipendenti di La Torre Società Cooperativa Sociale (a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione continua in complementarità con i Fondi Paritetici Interprofessionali "Formazione continua" POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione);

ArisDigiComp (FSE1420-19-3-103-108-5392A0E0) il progetto prevede n. 4 percorsi formativi di aggiornamento e riqualifica per i dipendenti di Aris Società Cooperativa (a valere sull'avviso pubblico per il finanziamento di progetti di formazione continua in complementarità con i Fondi Paritetici Interprofessionali "Formazione continua" POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III Istruzione e Formazione).

Inoltre, sono state erogate, verso i soci e non soci, le seguenti attività:

Misura Umbriattiva: Irecoop ha continuato ad agire in qualità di soggetto promotore per le attività di tirocinio. In particolare, nel corso dell'anno 2020, sono stati avviati n.**12** Tirocini.

Formazione misura Apprendistato professionalizzante: nel corso dell'anno 2020 sono state erogate attività di formazione in ATS con la società New Consulting Corsi & Co per gli Apprendisti presenti presso le cooperative aderenti a Confcooperative ed indicati anche da altri studi di consulenza. In particolare, nel corso dell'anno 2020 sono stati coinvolti nei percorsi formativi in erogazione n. **255** apprendisti.

Corsi a pagamento: nell'anno 2020 Irecoop ha continuato ad erogare formazione a pagamento; in particolare, sono stati erogati corsi nell'ambito Formazione Sicurezza nei luoghi di lavoro con un focus rispetto all'adeguamento alle misure previste dai protocolli per il contenimento del contagio da COVID 19.

Progetti in partenariato: Lo Zaino e Riverdiamoci entrambi finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.

"WE LOVE NORCIA"- il progetto, ha previsto la realizzazione di una serie di attività, finalizzate alla costruzione di un servizio di sostegno psicologico, animazione all'interno delle scuole, empowerment di comunità, orientamento e servizi di consulenza psicoeducativa; il progetto è stato rendicontato a Luglio 2020.

Coworking denominato "BINARIO 5" spazio di rigenerazione urbana e punto d'incontro di tutti quei giovani portatori di idee innovative affidato da parte del comune di Perugia.

"FONDA-MENTI: Filiere innovative di Welfare Comunitario": progetto avviato a marzo 2019 che ha come obiettivo quello di favorire azioni di animazione delle comunità, rigenerazione urbana e sociale, promozione di filiere economiche comunitarie, start-up di nuove imprese innovative ecc.

IN-DIPENDENZA (CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0157 CUP G91D20000100006) progetto a valere sull'Avviso 30/2019 finanziato dall'Assessorato regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana, promuove interventi formativi a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale, approvato nell'anno 2020.

Inoltre, Irecoop Impresa sociale, in qualità di socio del Consorzio Co.Hor, realizza corsi per l'acquisizione della Qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario. In particolare, svolge le seguenti attività: Coordinamento sociale, coordinamento didattico, amministrazione, gestione tirocini, tutoraggio.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Nel corso del 2020 non è stato possibile realizzare attività a contatto con la comunità locale a causa della pandemia.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Non rilevabile

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Intendendo gli outcome come risultati indiretti dell'azione di questo ente, effetti e cambiamenti realizzati sulla vita dei soggetti coinvolti e sugli individui in generale rispetto ai territori ed al contesto oggetto delle attività, sono di certo da elencare gli effetti positivi sui lavoratori che sono stati coinvolti nella formazione a qualsiasi livello.

La formazione del personale impiegato nelle diverse cooperative ha sempre come outcome una crescita professionale, un ampliamento del proprio bagaglio di conoscenze e competenze che hanno obbligatoriamente una ricaduta, più o meno rilevante, a seconda della lunghezza e dell'argomento del percorso formativo, sul contesto lavorativo e ambientale di riferimento.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Irecoop Impresa Sociale è certificata per la norma **ISO 9001:2015** per la progettazione e l'erogazione di servizi di formazione professionale e nel corso del 2020 non ci sono sati reclami.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il sistema di gestione qualità di Irecoop Impresa sociale prevede la tenuta di un registro degli obiettivi in cui sono indicati i target di riferimento ed il loro raggiungimento. Di seguito, si riportano gli obiettivi stabiliti per l'anno 2020 ed il loro grado di raggiungimento:

% di interventi di docenza che hanno rispettato la pianificazione didattica - 100%

% di interventi di docenza realizzati che hanno rispettato i risultati pianificati - 100%

Giudizi positivi dei tutor su totale docenti (circa puntualità, disponibilità, organizzazione, coerenza dei contenuti con obiettivi) - 100%

Grado di soddisfazione utenti in merito alle docenze svolte - 100%

% di Valutazioni positive delle risorse esterne non docenti attivate per i corsi - 95%

N. di NC su corsi, legate alle risorse esterne non docenti, per le varie tipologie – 0

N. di NC legate ai fornitori di beni o servizi – 0

Ammontare delle spese non rendicontabili per errori negli acquisti-incarichi – 0

Risultati questionari soddisfazione corsi - 98%

Controllo sulle aspettative dell'utente rispetto alla proposta formativa - 92%

% di abbandono per categorie principali di motivazioni Cause – 3

Risultati della rendicontazione finale, % di scostamento - meno 4

Inserimenti lavorativi (per corsi di inserimento lavorativo media) – 20

Rispetto della Pianificazione didattica con il programma svolto - 100%

Rispetto dei calendari - 95%

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nel 2020, al di là delle conseguenze dirette della pandemia da COVID 19, non ci sono elementi strutturali che compromettono il raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente e, pertanto, non sono state poste in essere procedure per prevenire tali situazioni. D'altro canto, le conseguenze della pandemia, quali l'impossibilità di realizzare servizi in presenza, è stato superato tramite l'utilizzo della formazione a distanza e del lavoro agile anche per il tramite di piattaforme qualora fosse necessario l'incontro con colleghi o clienti o istituzioni.

6 SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Composizione del Valore della Produzione:

	2020	2019	2018

Imprese e Privati	€ 44.734	€ 31.645	€ 87.959
Enti pubblici	€ 67.463	€ 39.128	€ 28.212
Fondo Interprofessionale Fon.coop	€ 57.357	€ 154.809	€ 201.030
Variazioni Rimanenze finali	€ 100.116	€ 26.269	€ -32.278
Altri Ricavi e Proventi	€ 97.024	€ 110.909	€ 139.541
Totale Valore della Produzione	**€ 366.694**	**€ 362.759**	**€ 424.464**

Il valore della produzione di Irecoop per l'esercizio 2020 risulta così suddiviso:

- Imprese e Privati: 12,2 %
- Enti pubblici: 18,4 %
- Fondo Interprofessionale Fon.coop 15,6%
- Rimanenze finali (variazione): 27,3 %
- Altri ricavi e proventi: 26,5 %

Il valore della produzione 2020 rispetto al 2019 ha riportato una variazione positiva del 1,1 %; la contrazione dei ricavi da "Enti pubblici" e "Fondo Interprofessionale Fon.coop" e "Altri ricavi e proventi", è stata compensata da un aumento dei ricavi da "Imprese e Privati" e dalla variazione positiva delle Rimanenza finali.

Nello specifico, la variazione delle "rimanenze dei lavori in corso su ordinazione", ha registrato un delta positivo, pari ad euro 100.116. Si fa notare che l'andamento delle rimanenze, che, per Irecoop fanno riferimento ai costi maturati all'interno dei corsi di formazione in essere a fine

esercizio, è influenzato dalle attività in gestione e dal numero di attività chiuse e rendicontate nell'anno.

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	8.750,00 €	8.500,00 €	8.250,00 €
Totale riserve	2.529,00 €	1.875,00 €	1.335,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	393,00 €	675,00 €	556,00 €
Totale Patrimonio netto	11.672,00 €	11.050,00 €	10.141,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	393,00 €	675,00 €	556,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.684,00 €	4.708,00 €	2.228,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	8.750,00 €	8.500,00 €	8.250,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	366.694,00 €	362.759,00 €	424.464,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	140.356,00 €	121.831,00 €	121.829,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	12.096,34 €*	0,00	0,00
Peso su totale valore di produzione	42 %	34 %	29 %

**In questa voce sono ricompri i costi, di n. 1 lavoratore Co. Co. Co. Nel periodo di gennaio 2020 e di n. 1 lavoratore in distacco da socio per 20 ore settimanali nel periodo gennaio – dicembre 2020.*

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Fondo Interprofessionale Fon.coop	Imprese e privati	Totale
Vendita merci	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	67.463 €	57.357	44.734,00 €	169.554,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €		90.229,00 €	90.229,00 €
Contributi e offerte	6.795,00 €		0,00 €	6.795,00 €
Grants e progettazione	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Altro (variazione rimanenze)	100.116,00 €		0,00 €	100.116,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	174.374,00 €	47,6 %
Incidenza Fondo Interprofessionale Fon.coop	57.357,00	15,6 %
Incidenza fonti private	134.963,00 €	36,8 %

SOGGETTO RICEVENTE	SOGGETTO EROGANTE	IMPORTO RICEVUTO	DATA INCASSO	CAUSALE
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	ARPAL UMBRIA C.F./P.IVA 03630270548	€ 18.556,46	01/06/2020	Acconto 30% Progetto: "Competenze Innovative per i servizi socio- sanitari ed educativi di ACTL – cod. FSE1420-19-3-103-108-A59737A8 - FSE1420-19-3-103-108-C08939DB
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	ARPAL UMBRIA C.F./P.IVA 03630270548	€ 11.633,98	01/06/2020	Acconto 30% Progetto: "La Torre in formazione" – cod. FSE1420-19-3-103-108-6C75DEC1
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	AGENZIA DELLE ENTRATE C.F/P.IVA 06363391001	€ 2.779,00	29/06/2020	Contributo art. 25 D.L. n. 34/2020
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	AGENZIA DELLE ENTRATE C.F/P.IVA 06363391001	€ 780,00	16/06/2020	Credito d'imposta canoni locazione art. 28 D.L. n. 34/2020
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 12.719,80	16/07/2020	Acconto FESR Progetto: "Fonda – Menti: Filiere innovative di Welfare Comunitario" – Cup. I64G18000190006 - Quota totale acconto € 72.845,80 ATS Irecoop Impresa Sociale Soc. coop., Fondamenti Impresa Sociale s.r.l., Sorgiva Società Cooperativa Impresa Sociale, SocialFare Impresa Sociale s.r.l.
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 39.652,72	16/07/2020	Acconto FSE Progetto: "Fonda – Menti: Filiere innovative di Welfare Comunitario" – Cup. I64G18000190006 - Quota totale acconto € 79.945,00 ATS Irecoop Impresa Sociale Soc. coop., Fondamenti Impresa Sociale s.r.l., Sorgiva Società Cooperativa Impresa Sociale, SocialFare Impresa Sociale s.r.l.
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 16.890,75	16/07/2020	ACCONTO PROG. F.APP – FORMAZIONE APPRENDISTATO – cod. APP/011/2017 – Quota totale acconto € 41.577,99 ATS IRECOOP e NEW CONSULTING CORSI & CO.
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	ARPAL UMBRIA C.F./P.IVA 03630270548	€ 10.862,52	02/10/2020	Acconto 30% Progetto: "ArisDigiComp – cod. FSE1420-19-3-103-108-5392A0E0
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 9.153,17	12/11/2020	ACCONTO PROG. F.APP – FORMAZIONE APPRENDISTATO – cod. APP/011/2017 – Quota totale

				acconto € 17.173,75 ATS IRECOOP e NEW CONSULTING CORSI & CO.
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 4.900,00	22/12/2020	REMUNERAZIONE SOGG. PROMOTORE TIROCINI PACCHETTO GIOVANI - UMBRIATTIVA
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 3.900,00	22/12/2020	REMUNERAZIONE SOGG. PROMOTORE TIROCINI PACCHETTO ADULTI – UMBRIATTIVA
IRECOOP IMPRESA SOCIALE SOC. COOP. – C.F. 02591850546	REGIONE UMBRIA – C.F. 80000130544	€ 21.324,90	22/12/2020	Acconti az.2/az. 3 Progetto: "WELFARE FAMILYCOOP" cod. FSE1420-20-1-81-930-8E8B514D - FSE1420-20-1-81-930-40209979
TOTALE	**€ 153.153,30**			

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non è stata effettuata alcuna raccolta fondi

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non rilevata

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti: Non rilevata

7 INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Nonostante la nostra azienda non produca rifiuti e non svolga una attività per la quale sia previsto un particolare impatto ambientale, la Direzione ha sempre mostrato una particolare sensibilità ed attenzione nei confronti dell'ambiente, dal riutilizzo della carta parzialmente utilizzata, dall'attenzione all'uso delle stampe (solo se essenziali) e in particolar modo di quelle a colori, alla scelta di fornitori di energia elettrica che si approvvigionano in maniera prevalente da fonti rinnovabili.

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: fornitori

Smaltimento rifiuti speciali: toner

8 INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;

Organizzazione e gestione di attività connesse al turismo responsabile e sostenibile;

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…);

Interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali.

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Come detto in altre sezioni alcuni dei progetti gestiti da Irecoop Impresa Sociale, quali ad esempio Fonda- menti e We Love Norcia, hanno ad oggetto proprio le attività, di cui sopra, al fine di migliorare su diversi livelli il benessere delle comunità cui si riferiscono.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

9 ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si rileva alcun contezioso o controversia rilevante ai fini della rendicontazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

L' Assemblea dei Soci di Irecoop Impresa Sociale si è riunita in seconda convocazione (essendo andata deserta la prima convocazione prevista per il 28 giugno 2020), il 16 luglio 2020.

Alla seduta assembleare hanno partecipato n. 15 Soci, di cui n.1 per delega, su un totale di n. 33 soci; la partecipazione è stata pari al 45%.

Il Consiglio di Amministrazione di Irecoop Impresa Sociale, nel corso dell'anno 2020, si è riunito in sette sedute. La partecipazione è stata, in media, di 5 consiglieri su 7.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L' Assemblea dei Soci di Irecoop Impresa Sociale si è riunita in seconda convocazione (essendo andata deserta la prima convocazione prevista per il 28 giugno 2020), il 16 luglio 2020 con il seguente odg:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione del Bilancio di esercizio al 31/12/2019;
3. Relazione del Revisore Legale;
4. Approvazione del Bilancio Sociale 2019;
5. Nomina Consiglio di Amministrazione per il triennio 2020-2022 e determinazione compensi;
6. Nomina Revisore Legale per il triennio 2020-2022 e determinazione compensi;
7. Programmazione 2020 - 2021;
8. Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione adempie alle funzioni sociali, deliberando in merito ai principali fatti di gestione necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale come ad esempio: redazione progetto di bilancio, relazione carattere mutualistico, convocazione assemblee soci, ammissione/esclusione soci.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

10 RELAZIONE REVISORE LEGALE

IRECOOP Impresa Sociale soc.coop.

Sede in PERUGIA, VIA DELLA PALLOTTA, 12
Cod.Fiscale - Reg.Imp. Perugia 02591850546
Nr. R.E.A. Perugia 228046

Iscritta all'Albo delle Società Cooperative al N. A116736

Relazione del Revisore legale indipendente

al Bilancio al 31/12/2020 ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27/01/2010, n.39

All'Assemblea dei Soci di "IRECOOP Impresa Sociale soc.coop."

Signori Soci,

ho proceduto alla revisione legale del progetto di bilancio d'esercizio della Vs. impresa sociale, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, e dalla nota integrativa al 31/12/2020.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia); le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione.

Vi confermo la mia indipendenza rispetto alla Vs. Società, secondo norme e principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio, e ritengo di aver esercitato il mio giudizio e mantenuto lo scetticismo professionale nella revisione contabile, nonché di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una corretta e veritiera rappresentazione secondo le norme che ne disciplinano la redazione, e per quella parte di controllo interno da essi ritenuta necessaria, nei termini di legge, per consentire la redazione di un bilancio privo di errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia, che è stata adeguatamente fornita in nota integrativa.

Gli amministratori utilizzano infatti il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

Obiettivi del revisore sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio.

Per ragionevole sicurezza si intende un congruo livello di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi, o comportamenti o eventi non intenzionali, e sono significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori in base al bilancio d'esercizio.

La revisione legale comprende altresì la valutazione dell'appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio richiesto, anche in rapporto alle attività effettivamente svolte e già sopra evidenziate. Inoltre:

- si è acquisita una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Società;
- si è valutata l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le conclusioni raggiunte sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione, escludendo tuttavia, eventi o circostanze successivi pregiudizievoli.

Bilancio sociale

Ho infine completato la presente relazione con la attestazione che il bilancio sociale è stato redatto *secondo le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore"* emanate con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 e pubblicate in G.U. n.186 del 09/08/2019, con riferimento alle imprese sociali ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Si prende atto che, fruendo delle norme straordinarie da 'Coronavirus', il Vs. organo amministrativo ha ritenuto di redigere e presentare il progetto di bilancio nei più ampi termini consentiti.

Il progetto di bilancio al 31/12/2020 così come predisposto dall'organo di amministrazione è pervenuto in tempo utile affinché siano depositati presso la sede della società corredati dalla presente relazione, e ciò indipendentemente dal termine previsto dall'art. 2429, comma 1, C.C.

È stato quindi esaminato il progetto di bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- si è valutata la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione. Il tutto, coerentemente con la dimensione della cooperativa e con il suo assetto organizzativo, affinché il lavoro svolto abbia potuto costituire una ragionevole base per l'espressione del richiesto giudizio professionale;
- il bilancio è redatto in forma abbreviata ex art. 2435/bis C.C., per cui i Vss. amministratori si sono avvalsi della facoltà di tralasciare ogni informazione di cui, per quanto detto, è possibile l'omissione;

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo soggette a tale necessità inderogabile appaiono conformi al disposto dell'art. 2426 C.C.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura;
- l'organo di amministrazione, nella redazione del bilancio, non risulta abbia derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, C.C.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del revisore contabile;
- sono state fornite le informazioni ex art. 1 c. 125, della L. 04/08/2017 n. 124;
- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute nella nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie sorte originariamente in valute diverse dall'euro;
- in ordine a tutte queste attività, non vi sono osservazioni da evidenziare nella presente relazione;
- in merito alla proposta circa la destinazione del risultato netto di esercizio, non vi è nulla da osservare, rilevando che la decisione in merito spetta all'assemblea dei soci, nei limiti consentiti dalle particolarità dettate per le società cooperative a mutualità prevalente.

Inoltre, sempre in rapporto alla natura cooperativistica della Vs. società:

- sono state fornite le informazioni ex art. 2513 C.C. circa la condizione di prevalenza prevista dall'art 2512 C.C. per le cooperative a mutualità prevalente, e le altre comunque necessarie in relazione alla natura cooperativistica, nonché i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi mutualistici, sintetizzando le attività svolte nell'ambito dell'oggetto sociale.

Con riferimento alla emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19", dichiarata pandemia mondiale l'11/03/2019 dall'OMS e tuttora in corso, i Vs. amministratori, in esito all'art. 2427, n. 22-*quater* C.C., hanno ritenuto di dover fornire una informativa circa gli effetti che questa ha avuto ed avrà sull'andamento della società, ma che non ha comportato deroghe all'applicazione dei criteri di valutazione delle poste di bilancio, che quindi restano valutate nella prospettiva della normale continuazione dell'attività.

Giudizio conclusivo

Gli amministratori, nella redazione del bilancio, non risulterebbero aver derogato alle norme di legge ai sensi dall'art. 2423, 4° c., Cod.Civ., ed hanno altresì dichiarato di aver preso atto, se e per quanto utile o necessario essendo la Vs. società –come già detto- soggetta alla redazione del solo bilancio abbreviato ex art.2435/bis. C.C., delle innovazioni recate dal D.Lgs. n.139/2015.

In considerazione della deroga contenuta nell'art. 106, 1o c., del D.L. 17/03/2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24/04/2020, n. 27 e successive integrazioni, l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

A mio giudizio, detto bilancio (comprensivo di Nota Integrativa, redatta ex art. 2427 Cod.Civ., nel sostanziale rispetto del contenuto obbligatorio minimo disposto dal vigente Codice Civile, e che costituisce, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2423 Cod.Civ., parte integrante del bilancio d'esercizio) risulta nel suo insieme redatto con idonea chiarezza e tale da non rendere necessari in questa sede particolari rilievi o segnalazioni; se e per quanto necessario, ho altresì concordato con il Vs. organo amministrativo circa la rilevazione dei proventi in corso di formazione.

A mio ragionevole giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale della Vs. Società Cooperativa al 31/12/2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione; confermo altresì che il mio giudizio non contiene particolari rilievi meritevoli di specifica segnalazione in questa sede.

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono presentati ai fini comparativi secondo quanto richiesto dalla legge, si rinvia alla relazione da me emessa in data 12/06/2020.

Risultato dell'esercizio sociale

Il progetto di bilancio oggi al Vs. esame è nel suo complesso adeguatamente rispondente al disposto normativo, ed appare redatto con idonea chiarezza, e rappresentativo della situazione patrimoniale e del risultato economico al 31/12/2020, che, in estrema sintesi, si riassume nei segg. valori:

Attività	Euro	441.853
Passività	Euro	430.181
+ Patrimonio netto (escluso il risultato dell'esercizio)	Euro	11.279
+ Utile netto dell'esercizio 2020	*Euro*	**393**
Valore della produzione (ricavi non finanziari)	Euro	366.694
Costi della produzione (costi non finanziari)	Euro	364.010
Differenza	*Euro*	**2.684**
Proventi e oneri finanziari	Euro	(633)
Risultato prima delle imposte	*Euro*	**2.051**
Imposte sul reddito	Euro	1.658
Utile netto dell'esercizio 2020	*Euro*	**393**

Osservazioni in ordine al bilancio sociale

Durante l'esercizio ho monitorato l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'Impresa Sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 del D.Lgs. 112/2017 e, a tal riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

L'organo di amministrazione ha predisposto il bilancio sociale di "IRECOOP Impresa Sociale soc.coop." secondo le *"Linee guida per la redazione* del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate con decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019 e pubblicate in G.U. n.186 del 09/08/2019, con riferimento alle imprese sociali ai sensi dell'art. 9, comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 11, per cui se ne attesta la rispondenza.

Altre informazioni

A) Ai sensi di legge si evidenzia che non risultano attribuiti né erogati emolumenti agli amministratori, connessi e funzionali al solo espletamento del loro mandato amministrativo, mentre per l'incarico di revisore contabile è stato contabilizzato l'importo già da Voi autorizzato.

B) Si conferma che, per quanto emerso in sede di revisione, sussistono tutti i requisiti di Legge per la presentazione del Bilancio "in forma abbreviata" ai sensi dell'art. 2435/bis Cod.Civ.

C) Per quanto richiesto dal 4o comma dello stesso art. 2435/bis ai fini dell'esonero dalla separata redazione della relazione sulla gestione, si conferma che non risulterebbe sussistere alcun rapporto tra quelli previsti dai punti 3) e 4) dell'art. 2428 Cod.Civ.

Conclusioni

Per quanto precede, non si rilevano – se e per quanto necessario- motivi ostativi all'approvazione sia del Bilancio Sociale che del Bilancio di esercizio al 31/12/2020 così come redatti dagli Amministratori, e concordando -come già detto- con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio dagli stessi fatta in nota integrativa, e rinnovando ad ogni buon conto, in vista infine del passaggio delle funzioni sindacali e di revisione ad un Organo Collegiale, l'invito al continuo ed assiduo monitoraggio dell'operatività della struttura nel pieno rispetto dei vostri prevalenti indirizzi sociali.

Perugia, 11 giugno 2021